****

**Tennant søger en udadvent og servicemindet blæksprutte**

Kan du lide at være med til at bygge noget op, at arbejde med innovative og kendte brands, at yde en god service samt at få hjulene til at køre rundt i det daglige – så er du vores nye medarbejder – fra vores domicil ejendom i Ringsted.

Viarbejder med kvalitetsprodukter inden for rengøringsindustrien. Vores kunder findes i mange forskellige brancher og tæller såvel store som små virksomheder inden for industri, offentlige institutioner samt rengøringsvirksomheder.

Vi har rigtig travlt og har derfor brug for dine hænder og hoved. Har du lyst til at arbejde i et alsidigt job i en mindre landsdækkende virksomhed med vokseværk og et internationalt produkt, er dette noget for dig.

Der er tale om en udadvendt stilling, hvor du selvstændigt skal opsøge og varetage opgaver. Ca. 1/3 af arbejdsopgaverne er relateret til bogholderiet og resten af tiden er en god blanding af virksomhedens drift herunder lageropgaver. Derudover skal du være back up for vores afdelinger, varetage dialogen med vores kunder og vores internationale samarbejdspartnere.

**Er du den der har lyst til at:**

* Arbejde med et stærkt internationalt brand, hvor service, kvalitet og miljø er nøgleord
* Servicere og rådgive kunder inden for rengøring og være med at tilpasse vores ydelser til deres behov
* Have et selvstændigt job i en lille virksomhed med mange bolde i luften
* Være en del af et stærkt team
* Være nytænkende og en del af fremtiden i en mindre virksomhed klar til ekspansion hvor fokus er miljø og bæredygtighed

**Vi forestiller os at du:**

* Har erfaring med bogholderi
* Har erfaring med lagerføring
* Har truck certifikat ( ikke et krav)
* Er fortrolig med pc og IT
* Er åben, empatisk og troværdig
* Er serviceminded
* Ser muligheder frem for begrænsninger
* Behersker dansk og engelsk i tale og skrift
* Ikke er bange for at give dine kollegaer en hånd når de har travlt

Bemærk – branchekendskab er ikke et krav, men vil naturligvis bliver vægtet.

**Har vi fanget din interesse?**

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte direktør Jesper Bering på telefon 51 56 92 93.

Stillingen kan etableres som fuldtidsstilling eller som deltid med 27-32 timer. Løn og arbejdsforhold vil være attraktive.

Ansøgning samt CV kan sendes til [jb@keca.dk](mailto:jb@keca.dk) senest den 15. april 2016. Der vil løbende blive indkaldt til samtaler.



Keca A/S

Huginsvej 20

4100 Ringsted

www.keca.dk